

S.C.SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Nr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Banca: **BRD Pitesti**

Tel: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: **apmppitesti@yahoo.com**

office@salpitflorgreen.ro

NR. *12845/23.08.2018*



ANUNT

Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești, cu sediul în str. Lotrului nr.1, organizează la sediul său, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată, a postului vacant de: **Şef Serviciu-Cod COR: 121901**, în cadrul **Serviciului Achiziții, Tarife**

Condiții de participare la concurs:

- să fie cetățean român;
- să fie apt din punct de vedere medical;
- studii superioare, economice, juridice, administrative și/sau tehnice;
- curs de specialitate;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează (Certificat de cazier judiciar).
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani

Actele necesare pentru înscrierea la concurs :

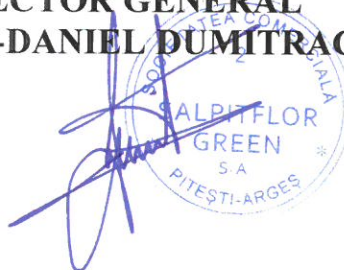
1. cerere pentru înscriere la concurs;
2. copie act de identitate;
3. curriculum vitae;
4. copie diplomă de studii;
5. copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor;
6. adeverință din care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
7. copie după carnetul de muncă, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă;
8. cazier judiciar .

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de: 21.09.2018, ora 15°.

Informații suplimentare la telefon: 0248221806 .

Depunerea dosarului de înscriere la concurs, fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

**DIRECTOR GENERAL
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**



Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana-Maria Idoraș

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Diana-Maria Idoraș.

Red/Dact: Olteanu Cosmin

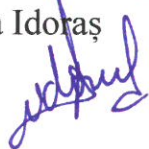
A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Olteanu Cosmin.

Calendarul concursului:

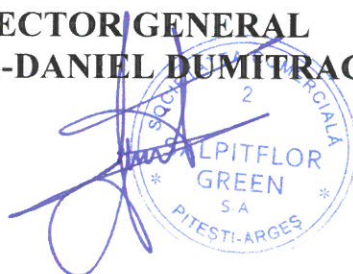
- **24.09.2018, ora 15⁰⁰ –selectia dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs**
- **26.09.2018, ora 10⁰⁰ - proba scrisă**
- **27.09.2018, ora 14⁰⁰ -afișarea rezultatelor proba scrisă**
- **28.09.2018, ora 14⁰⁰ -termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă**
- **01.10.2018, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestatie proba scrisă**
- **02.10.2018, ora 10⁰⁰ - interviu**
- **03.10.2018, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat interviu**
- **04.10.2018, ora 15⁰⁰ - termen depunere contestații interviu**
- **05.10.2018, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat contestatii interviu**
- **08.10.2018, ora 14⁰⁰ - afișare rezultat final.**

**DIRECTOR GENERAL
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE**

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana-Maria Idoraș



Red/Dact: Olteanu Cosmin



S.C. SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social : 2.832.710 lei

CUI: RO 27393335

Nr. Inreg. Reg. Com.: J03/913/16.09.2010

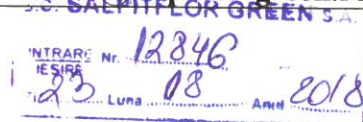
Cont Bancar: RO 83 BRDE 030 SV 95323980300

Banca: BRD Pitesti

Tel: 0248.217.050, fax: 0248.223.493

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro



TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE CONCURS POST ȘEF SERVICIU ACHIZITII, TARIFE

TEMATICA DE CONCURS

1. Scopul si principiile Legii 98 / 2016 privind achizitiile publice.
2. Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii 98 / 2016 privind achizitiile publice
3. Autoritati contractante
4. Domeniu de aplicare. Exceptii.
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalitatii de atribuire.
6. Consultarea pieței
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
12. Achizitia directa
13. Etapele procesului de achiziție publică
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
15. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
16. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
17. Criterii de calificare și selecție
18. Criterii de atribuire
19. Garantia de participare si garantia de buna executie

20. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
21. Oferta si documentele însoțitoare
22. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
23. Procesul de verificare și evaluare
24. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
25. Finalizarea procedurii de atribuire
26. Informarea candidaților/ofertanților
27. Reguli de publicitate și transparență
28. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
29. Anuntul de participare
30. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
31. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
32. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
33. Contravenții și sancțiuni
34. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
35. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică
- Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională.
36. Termenul de contestare și efectele contestației
37. Elementele contestației
38. Soluționarea contestației
39. Suspendarea procedurii de atribuire
40. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul
41. Calea de atac împotriva deciziilor Consiliului
42. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline.
43. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.
44. Contractul.

BIBLIOGRAFIE

Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale

Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legea nr. 101 / 2016 privind achizițiile publice și remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Ordinul ANRMAP nr. 509/2011-privind formularea criteriilor de calificare și selecție;

Ordin nr. 302/2011- al președintelui Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-Verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

Instrucțiuni nr. 1-ANRMAP din iunie 2013, emise în aplicarea prevederilor art. 188 alin.(2) lit d) și art 188 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune servicii- M.O. nr. 371/21.06.2013;

Ordin nr. 543/2013- pentru aprobarea Ghidului privind principalele riscuri identificate în domeniul achizițiilor publice și recomandările Comisiei Europene ce trebuie urmate de autoritățile de management și organismele intermediare în procesul de verificare a procedurilor de achiziții publice- M.O. 481/01.08.2013.

Codul Civil actualizat prin Legea 287/2009

Regulamentul Intern al Societății Salpitflor Green S.A. Pitești

DIRECTOR GENERAL

GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE

Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic

Jur. Diana-Maria Idoraș

Red/Dact: Olteanu Cosmin